*“ UNIVERSO AMICO ”*

CASA PER LA VITA

###### *ISCRITTA ALL’ALBO REGIONALE CON ATTO DIRIGENZIALE N. 0060 del 28/01/2014*

**Ente gestore : Cooperativa Sociale Onlus IL GIGLIO**

**VIA VIRGLIO,17 -- LATIANO BR -**

***TEL. 0831/1796452 FAX. 0831/1795530***

***www.ilgiglioonlus.it mail: coperativailgiglio@libero.it***

**REGOLAMENTO INTERNO**

***CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DI OGNI DEGENTE***

Tutti gli ospiti della Casa per la Vita “Universo Amico” hanno il **diritto** di:

* *Essere rispettati, essere chiamati con il proprio nome;*
* *Essere difesi da qualsiasi comportamento che può danneggiare la propria persona;*
* *Essere assistiti dal punto di vista sanitario e socio-assistenziale;*
* *Essere informati sulle pratiche assistenziali e sanitarie che si compiono sulla propria persona;*
* *Ricevere visite dai propri familiari/amici;*
* *Essere ascoltati;*
* *Ricevere aiuto in caso di difficoltà;*
* *Essere rispettati nei propri sentimenti e nella propria privacy;*
* *Assumere la terapia farmacologica prescritta con correttezza e puntualità.*
* *Utilizzare ogni bene messo a disposizione dalla struttura per gli ospiti;*
* *Utilizzare il telefono della struttura.*

Qualora non vengano rispettati tali diritti, l’ospite ha la possibilità di rivolgersi all’operatore in turno e di ottenere giusto provvedimento.

In casi eccezionali l’utente ha il diritto di rivolgersi al Responsabile della struttura.

Tutti gli ospiti della Casa per la Vita “Universo Amico” hanno il **dovere** di:

* *Utilizzare sempre il buon senso ed il rispetto per gli altri, senza discriminazioni di alcun genere;*
* *Rispettare tutti gli altri ospiti accolti e il personale che vi opera. Non sono ammessi comportamenti aggressivi nei confronti di altre persone, linguaggio offensivo e/o volgare, alzare il tono di voce;*
* *Rispettare la privacy degli altri ospiti e degli operatori;*
* *Riordinare gli spazi personali e rispettare i turni di pulizie degli spazi comuni;*
* *Rispettare tutti gli oggetti e gli ambienti della casa. Se si rompe qualcosa, l’ospite è tenuto a risarcire il danno, pagandone il valore economico;*
* *Curare la propria igiene personale regolarmente;*
* *Rispettare le indicazioni dell’operatore in turno;*
* *Rispettare gli orari di colazione, pranzo, merenda, riposo e cena; attività di laboratorio, uscite di gruppo ed individuali*. *Le uscite vanno concordate in base alle attività giornaliere; in linea generale gli orari sono i seguenti: mattina dalle ore 10.00 alle ore 12:00; pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 19.00;*
* *Non disturbare gli altri ospiti durante il riposo pomeridiano e notturno;*
* *Non introdurre animali all’interno della struttura;*
* *Non fumare all’interno della struttura;*
* *Non scambiare con altri ospiti oggetti personali e indumenti;*
* *Non introdurre oggetti di valore nella struttura;*
* *Non utilizzare il cellulare durante i pasti, durante le attività laboratoriali, nel corso di incontri istituzionali (con le figure professionali, con il responsabile e con i servizi referenti per il caso);*
* *Osservare un comportamento corretto durante i pasti: bisogna consumare i pasti a tavola e negli orari prestabiliti e ci si alza da tavola quando tutti hanno consumato il proprio pasto;*
* *Utilizzare il P.C. (personale ed in dotazione dalla struttura) solo nelle ore di svago e nella sala relax;*
* *Assumere la terapia prescritta e somministrata dal personale sanitario referente negli orari stabiliti;*
* *Evitare di chiedere denaro sia all’interno che all’esterno della struttura.*

Qualora non vengano rispettati tali doveri, anche solo uno di essi, si rimanda alla decisione dell’operatore in turno circa il provvedimento disciplinare da adottare.

Tutti i provvedimenti verranno scritti nel registro operatori.

***AVVERTENZE PER I FAMILIARI DEI DEGENTI***

L’assoluta esigenza di assicurare un ordinato svolgimento dell’attività assistenziale, nell’interesse soprattutto della salute e della tranquillità dei degenti, ha reso indispensabile la predisposizione di una più adeguata regolamentazione dell’accesso in struttura e delle visite agli ospiti da parte dei familiari.

Pertanto, le visite ai familiari potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle ore 17.00 alle 19.00. Altresì, si invitano gli stessi a comunicare anticipatamente (anche entro la mattinata del giorno prescelto) la visita programmata al fine di assicurare la presenza del familiare in sede.

Solo su autorizzazione della Direzione è possibile l’accesso dopo cena sino alle 20.30.

***NORME DI CARATTERE GENERALE***

* *E’ severamente vietato fumare in tutti gli ambienti ed introdurre animali;*
* *Non si possono chiedere notizie di carattere sanitario per telefono;*
* *E’ vietato introdurre medicinali, alimenti, bevande ed oggetti che possono essere di nocumento ai degenti e, senza avere informato l’operatore in turno. Il personale è autorizzato ad accertare l’eventuale possesso;*
* *E’ fatto assoluto divieto di offrire derrate alimentari o beni ad altri ospiti senza la preventiva autorizzazione;*
* *Solo su autorizzazione della Direzione e debita comunicazione al reparto cucina è possibile portare delle pietanze con impressa la “scadenza”;*
* *La Casa per la Vita “Universo Amico” non risponde di eventuale perdita o sottrazione di denaro e di oggetti di valore che non siano consegnati alla direzione all’atto del ricovero o portati in un momento successivo;*
* *Il personale assistenziale è obbligato a far rispettare l’orario di visita per un principio di equità tra familiari.*

***Certi dell’attenzione prestata alle norme su esposte, si fa appello alla consapevolezza, maturità ed al buon senso del pubblico per la scrupolosa osservanza delle anzidette norme.***

***DIMISSIONI TEMPORANEE***

*In caso di dimissioni temporanee (uscite giornaliere, anche di poche ore) è importantissimo sottoscrivere l’apposito modulo, rispettare l’orario indicato e l’indirizzo terapeutico consigliato.*

*Latiano,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma del degente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma del familiare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Responsabile Struttura*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*